**关于同意申办出入境证件的函**

 出入境管理部门：

 同志（身份证号码： ）

系 （填写单位全称）的 （填写职务或身份）。按照干部管理权限，我单位同意该人申办：

* **普通护照**
* **往来台湾通行证及签注**

签注类别：□个人旅游、□团队旅游、

□探亲（□一次、□多次）、□其他 （□一次）

* **往来港澳通行证及签注，**

赴香港签注类别：□个人或团队旅游（□3个月一次、□1年一次、□3个月两次、□一年两次）、□探亲（□一次、□多次）

赴澳门签注类别：□个人或团队旅游（□3个月一次、 □1年一次）、□探亲（□一次、□多次）

组织、人事部门联系人姓名： 负责人签名：

 联系电话：

公章：

年 月 日

备注：1、登记备案国家工作人员申请出入境证件须提交此函，如有涂改，本函无效。

 2、登记备案单位须在同意办理的出入境证件类型前打“√”，在不同意办理的证件类型前打“×”。

 3、本函自开具之日起3个月内有效。

4、有关组织人事部门同意公安机关为登记备案国家工作人员办理因私事赴港澳台签注签发多次出入境有效签注或者特殊情形，都需要特别说明。**特别说明：**

 （请文字说明并加盖公章）