税务行政许可申请表

申请日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申  请  人 | 申请人名称 | |  | | | |
| 统一社会信用代码  （纳税人识别号） | |  | | | |
| 地址及邮政编码 | |  | | | |
| 经办人 |  | 身份证件号码 |  | 联系电话 |  |
| 委托代理人 |  | 身份证件号码 |  | 联系电话 |  |
| 申  请  事  项 | □企业印制发票审批  □对纳税人延期缴纳税款的核准  □对纳税人延期申报的核准  □对纳税人变更纳税定额的核准  □增值税专用发票（增值税税控系统）最高开票限额审批  □对采取实际利润额预缴以外的其他企业所得税预缴方式的核定 | | | | | |
| 申  请  材  料 | 除提供经办人身份证件（ □ ）外，应根据申请事项提供以下相应材料：  **一、企业印制发票审批**  □1.《印刷经营许可证》或《其他印刷品印制许可证》  □2.生产设备、生产流程及安全管理制度  □3.生产工艺及产品检验制度  □4.保存、运输及交付相关制度  **二、对纳税人延期缴纳税款的核准**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 申请延期缴纳税款情况 | 税种 | 税款所属时期 | 应纳税额 | 申请延期缴纳税额 | | 申请延期缴纳期限 | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  | |  | | 当期货币资金余额 | | 人民币（大写） ¥ | | | | | | 当期应付职工工资支出预算 | |  | 当期社会保险费支出预算 | |  | | | 人员工资支出情况 | |  | 社会保险费支出情况 | |  | | | 申请理由（可另附页） | |  | | | | | | 申请人承诺 | |  | | | | |   （因不可抗力，导致纳税人发生较大损失，正常生产经营活动受到较大影响的，须在“申请理由”栏次中对不可抗力情况进行说明，并在“申请人承诺”栏次填写：“以上情况属实，特此承诺。”）  □所有银行存款账户的对账单  **三、对纳税人延期申报的核准**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 申请延期  申报情况 | 税种 | 税款所属时期 | 规定申报期限 | 申请延期申报的期限 | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | 申请理由（可另附页） |  | | | |   **四、对纳税人变更纳税定额的核准**  □申请变更纳税定额的相关证明材料  **五、增值税专用发票（增值税税控系统）最高开票限额审批**  □增值税专用发票最高开票限额申请单  **六、对采取实际利润额预缴以外的其他企业所得税预缴方式的核定**  □按照月度或者季度的实际利润额预缴确有困难的证明材料  **委托代理人提出申请的，还应当提供代理委托书（ □ ）、代理人身份证件（ □ ）。** | | | | | |

收件人： 收件日期： 年 月 日 编 号：