就业见习岗位认定申请表

申请日期：\*\*\*\*年\*月\*日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 基地名称 | | | \*\*\*\*\*股份有限公司 | | | | | | | | | |
| 联系人 | | | \*\*\* | | | 联系电话 | | | | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | | |
| 见习岗位需求信息 | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 岗位名称 | 需求人数 | | 所在部门 | 见习待遇 | | 见习地点 | 学历要求 | 专业要求 | | 见习内容与职责 | 岗位有效期 |
| 1 | 文员 | 2 | | 人事 | 2500 | | 杭州 | 大专以上 | 人力资源 | | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | \*\*\*\*\*\*\*\*-\*\*\*\*\*\*\*\* |
| 2 |  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |

备注：此表为网上填报，页面展示方式不同。