**浙江省建设工程档案验收申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **工程名称** | |  | | | |
| **实际工程名称** | |  | | | |
| **工程地点** | |  | | **开工日期** |  |
| **建设单位** | |  | | **竣工日期** |  |
| **建设工程**  **规划许可证号** | |  | | **施工许可证号** |  |
| **建筑工程面积** | |  | | **单位工程数（个）** |  |
| **市政工程规模** | |  | | **单位工程数（个）** |  |
| **归档人员** | |  | **联系电话** |  | |
| **建设单位项目负责人** | |  | **联系电话** |  | |
| **建设单位地址** | |  | | | |
| **结果反馈方式** | |  | | | |
| **工**  **程**  **档**  **案**  **基**  **本**  **情**  **况** | 本次提交验收的工程档案共计 卷  其中：文字材料 卷；图纸 卷；其他材料 卷 ；光盘 张  附：案卷目录 份,共  页 | | | | |
| 说明事项 | | | | |
| **建设单位意见：**  该工程档案已按有关标准、规范收集齐全，整理完毕，基本符合《建设工程文件归档规范》（GB/T 50328）的验收要求。本单位承诺报送的档案与本申请表内容相符，并对档案的完整性、真实性、准确性负责；本次验收的建设工程电子文件，经我单位审核，与移交的纸质档案完全一致，符合电子档案管理的有关规定。  **建设单位（盖章） 年 月 日** | | | | | |

注：工程名称按建设工程规划许可证项目名称填写；建设单位名称填写全称；建筑工程面积按建设工程规划许可证面积填写；道路、桥梁、隧道等市政工程规模填写长度，其他市政工程规模按实际情况填写。

案卷目录

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 案卷号 | 案卷题名 | 编制单位 | 编制日期 | 卷内数量 | | | | | 密级 | 备注 |
| 文字材料（页） | 图纸  （页） | 声像（盒） | 电子文件 | 其他 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

共 页 第 页

**浙江省建设工程档案验收申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **工程名称** | | XXX | | | |
| **实际工程名称** | | XXX | | | |
| **工程地点** | | XXX | | **开工日期** | XXX |
| **建设单位** | | XXX | | **竣工日期** | XXX |
| **建设工程**  **规划许可证号** | | XXX | | **施工许可证号** | XXX |
| **建筑工程面积** | | XXX | | **单位工程数（个）** | X |
| **市政工程规模** | | **/** | | **单位工程数（个）** | **/** |
| **归档人员** | | XXX | **联系电话** | XXX | |
| **建设单位项目负责人** | | XXX | **联系电话** | XXX | |
| **建设单位地址** | | XXX | | | |
| **结果反馈方式** | | 系统反馈 | | | |
| **工**  **程**  **档**  **案**  **基**  **本**  **情**  **况** | 本次提交验收的工程档案共计 X 卷  其中：文字材料 X 卷；图纸 X 卷；其他材料 X 卷 ；光盘 X 张  附：案卷目录 X 份,共 **X** 页 | | | | |
| 说明事项 | | | | |
| **建设单位意见：**  该工程档案已按有关标准、规范收集齐全，整理完毕，基本符合《建设工程文件归档规范》（GB/T 50328）的验收要求。本单位承诺报送的档案与本申请表内容相符，并对档案的完整性、真实性、准确性负责；本次验收的建设工程电子文件，经我单位审核，与移交的纸质档案完全一致，符合电子档案管理的有关规定。  **建设单位（盖章） 年 月 日** | | | | | |

注：工程名称按建设工程规划许可证项目名称填写；建设单位名称填写全称；建筑工程面积按建设工程规划许可证面积填写；道路、桥梁、隧道等市政工程规模填写长度，其他市政工程规模按实际情况填写。

案卷目录

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 案卷号 | 案卷题名 | 编制单位 | 编制日期 | 卷内数量 | | | | | 密级 | 备注 |
| 文字材料（页） | 图纸  （页） | 声像（盒） | 电子文件 | 其他 |
| 1 | XXX | XXX | XXX | X | X | X | X | X | X |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

共 X 页 第 X 页

**浙江省建设工程档案移交申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **工程名称** | |  | | | |
| **实际工程名称** | |  | | | |
| **工程地点** | |  | | **开工日期** | **年 月 日** |
| **建设单位名称** | |  | | **竣工日期** | **年 月 日** |
| **建筑工程面积** | | **平方米** | | **单位工程数（个）** |  |
| **市政工程规模** | |  | | **单位工程数（个）** |  |
| **档案移交人** | |  | **联系电话** |  | |
| **建设单位地址** | |  | | | |
| **结果反馈方式** | |  | | | |
| **工**  **程**  **档**  **案**  **基**  **本**  **情**  **况** | 工程档案共计 卷  其中：文字材料 卷；图纸 卷；文件材料 卷 ；  照片 卷 张；光盘 卷 盒；  其他材料 卷；  附：案卷目录 份，共  页； | | | | |
| **建设单位移交意见：**该项建设工程档案已通过档案预验收，基本符合《建设工程文件归档规范》（GB/T 50328）、《建设电子文件与电子档案管理规范》（CJJ/T117）以及《城建档案业务管理规范》（CJJ/T 158）等标准规定，本单位对移交档案的完整性、真实性、准确性负责。  **建设单位（公章 ）**  **年 月 日** | | | | | |

注：工程名称按建设工程规划许可证项目名称填写；建设单位名称填写全称；建筑工程面积按建设工程规划许可证面积填写；道路、桥梁、隧道等市政工程规模填写长度，其他市政工程规模按实际情况填写。

案卷目录

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 案卷号 | 案卷题名 | 编制单位 | 编制日期 | 卷内数量 | | | | | 密级 | 备注 |
| 文字材料（页） | 图纸  （页） | 声像（盒） | 电子文件 | 其他 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

共 页 第 页

**浙江省建设工程档案移交申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **工程名称** | | XXX | | | |
| **实际工程名称** | | XXX | | | |
| **工程地点** | | XXX | | **开工日期** | XXX |
| **建设单位名称** | | XXX | | **竣工日期** | XXX |
| **建筑工程面积** | | XXX | | **单位工程数（个）** | X |
| **市政工程规模** | | **/** | | **单位工程数（个）** | **/** |
| **档案移交人** | | XXX | **联系电话** | XXX | |
| **建设单位地址** | | XXX | | | |
| **结果反馈方式** | | 系统反馈 | | | |
| **工**  **程**  **档**  **案**  **基**  **本**  **情**  **况** | 工程档案共计 X 卷  其中：文字材料 X 卷；图纸 X 卷；文件材料 X 卷 ；  照片 X 卷 X 张；光盘 X 卷 X 盒；  其他材料 X 卷；  附：案卷目录 X 份，共  **X**  页； | | | | |
| **建设单位移交意见：**该项建设工程档案已通过档案预验收，基本符合《建设工程文件归档规范》（GB/T 50328）、《建设电子文件与电子档案管理规范》（CJJ/T117）以及《城建档案业务管理规范》（CJJ/T 158）等标准规定，本单位对移交档案的完整性、真实性、准确性负责。  **建设单位（公章 ）**  **年 月 日** | | | | | |

注：工程名称按建设工程规划许可证项目名称填写；建设单位名称填写全称；建筑工程面积按建设工程规划许可证面积填写；道路、桥梁、隧道等市政工程规模填写长度，其他市政工程规模按实际情况填写。

案卷目录

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 案卷号 | 案卷题名 | 编制单位 | 编制日期 | 卷内数量 | | | | | 密级 | 备注 |
| 文字材料（页） | 图纸  （页） | 声像（盒） | 电子文件 | 其他 |
| 1 | XXX | XXX | XXX | X | X | X | X | X | X |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

共 X 页 第 X 页