实行不定时工作制申请表（示例表）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 统一社会信用代码 | 9133xxxxxxxxxxxxxx（18位阿拉伯数字或大写英文字母） | 法定代表（负责）人 | 张XX |
| 申请单位 | 浙江XXXX有限公司 |
| 住 所 地 | 浙江省杭州市XX区XX路XX号 |
| 职工总数 | XXX人 | 签订合同数 | XXX份 |
| 受委托人 | 李XX | 联系电话 | 0571-88XXXX34/188XXXXXXXX |
| 社会保障号码（身份证号码） | 330102XXXXXXXXXXXX |
| □ 首次申请 □ 再次申请 |
| 已获和谐劳动关系先进企业情况： □省 □市 □县 □无 |
| 申请期限 | XXXX年X月X日至XXXX年XX月XX日 |
| 申请岗位或工种 | 人数 | 其中劳务派遣人数 | 年平均工资（元）/人 |
| XXX | XX人 | XX人 | XXXXX |
| XXX | XX人 | XX人 | XXXXX |
| XXX | XX人 | XX人 | XXXXX |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 申请不定时工作制的理由、所涉职工的工作时间及休息休假安排 |
| 1. 用人单位生产经营具体特点，要求实行不定时工作制的详细事实和理由。
2. 用人单位上年度实际工作时间的执行情况，是否有加班加点工资支付情况。
3. 具体申报的岗位及职工人数。
4. 保证职工休息休假和工资支付的具体规定。

（5）用人单位保障职工合法权益的具体规定。 |
| 工会或涉岗职工意见 | 1．单位是否已经向职工说明不定时工作制的政策。□是 □否2．工会或职工代表是否已经同意申请不定时工作制。□同意 □不同意工会负责人签字： 工会（盖章）如单位没有工会组织的，则涉岗职工签名：XXXX年XX月XX日 |
| 申请单位承 诺 | 本申请人保证提供的所有材料真实、有效、合法。如有违反，愿意按《中华人民共和国行政许可法》第78条、第79条、第80条之规定，承担相应的法律责任。申请单位（盖章）XXXX年XX月XX日 |

填表说明：1．申请岗位或工种涉及劳务派遣人员的，申请单位应同时提交劳务派遣单位的意见并加盖单位公章。

 2．单位没有工会组织的，凡涉及岗位职工少于30人的，则所涉岗位职工必须全部签名；超过30名的，按每超过100人按10%递增。

 3．请在选项对应“□”内打“√”。

 4．如申请表为A4纸正反面打印，则在申请单位处加盖单位公章；否则，申请表每页加盖骑缝章。