**人事档案转出通知**

姓名： ，身份证号码： ，档案编号： ，档案存放机构： 。

您的人事档案转出申请，经审核，予以通过，同意人事档案转往 ，并由现档案存放机构在 个 工作日内转出(寄出)，请及时向档案接收单位查询人事档案到达情况。

原档案存放机构联系电话：

经办机构（盖章）：

年 月 日