税务行政许可申请表

**公 章**

申请日期：20XX 年 XX 月XX 日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申请人 | 申请人名称 | 宁波XXX公司 |
| 统一社会信用代码（纳税人识别号） | 9133XXXXXXXXXXXXXX**公 章****公 章** |
| 地址及邮政编码 | 宁波市XX区XX街道XXXX |
| 经办人 | 张三 | 身份证件号码 | 33XXXXXXXXXXXXXX | 联系电话 | 0574-XXXXXXXX |
| 委托代理人 |  | 身份证件号码 |  | 联系电话 |  |
| 申请事项 | □企业印制发票审批□对纳税人延期缴纳税款的核准□对纳税人延期申报的核准□对纳税人变更纳税定额的核准□增值税专用发票（增值税税控系统）最高开票限额审批□对采取实际利润额预缴以外的其他企业所得税预缴方式的核定 |
| 申请材料 | 除提供经办人身份证件（ □ ）外，应根据申请事项提供以下相应材料：**一、企业印制发票审批** □1.《印刷经营许可证》或《其他印刷品印制许可证》□2.生产设备、生产流程及安全管理制度 □3.生产工艺及产品检验制度 □4.保存、运输及交付相关制度 **二、对纳税人延期缴纳税款的核准**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请延期缴纳税款情况 | 税种 | 税款所属时期 | 应纳税额 | 申请延期缴纳税额 | 申请延期缴纳期限 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 当期货币资金余额 | 人民币（大写） ¥ |
| 当期应付职工工资支出预算 |  | 当期社会保险费支出预算 |  |
| 人员工资支出情况 | 据 实 填 报 | 社会保险费支出情况 |  |
| 申请理由（可另附页） |  |
| 申请人承诺 |  |

（因不可抗力，导致纳税人发生较大损失，正常生产经营活动受到较大影响的，须在“申请理由”栏次中对不可抗力情况进行说明，并在“申请人承诺”栏次填写：“以上情况属实，特此承诺。”）□所有银行存款账户的对账单**三、对纳税人延期申报的核准**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请延期申报情况 | 税种 | 税款所属时期 | 规定申报期限 | 申请延期申报的期限 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 申请理由（可另附页） |  |

**四、对纳税人变更纳税定额的核准**□申请变更纳税定额的相关证明材料**五、增值税专用发票（增值税税控系统）最高开票限额审批**□增值税专用发票最高开票限额申请单**六、对采取实际利润额预缴以外的其他企业所得税预缴方式的核定**□按照月度或者季度的实际利润额预缴确有困难的证明材料**委托代理人提出申请的，还应当提供代理委托书（ □ ）、代理人身份证件（ □ ）。** |

收件人： 张三 收件日期： 20XX 年 XX 月 XX 日 编 号：