附录2 企业员工招聘“一件事”联办申请表

办事项目：□职工社保医保参保登记和缴费申报 □职工就业登记 □职工档案调档 □职工住房公积金账户设立 申请日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 身份证号码 | | 姓名 | 民族 | 户口  性质 | 户籍  地址 | 手机  号码 | 通讯  地址 | 社保医保 | | 公积金 | | | | | | 就 业 | | | | 人事档案 | 备注 |  |
| 申报工资（元/月） | 本次参保时间 | 月缴存基数（元） | 缴存  比例 | | 月缴存额（元） | | | 劳动合同起止时间 | 职业  （工种） | 学历 | 常住  地址 | 档案现存放机构（单位） |  |
| 单位 | 个人 | 单位 | 个人 | 合计 |  |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | 12 | | | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 单位名称（盖章）： 统一社会信用代码: 单位编码(社保)： 单位客户号(公积)： 单位代理人（签章）： 联系电话： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |